

Guatemala, 27 de Marzo 2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho



Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1198-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 199-A-2018**, correspondiente al **periodo del 16 al 31 de Marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 016 Serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en revisión y actualización del Manual de Organización y Funciones del Despacho Superior.
- Asesorar en la elaboración de formatos y documentos administrativos de la Dirección.
- Asesorar a las Delegaciones de Planificación, en el caso de Manuales Administrativos.
- Asesorar en la verificación de la estructura organizacional de la Dirección General de Desarrollo.
- Asesorar en la elaboración del Manual de Seguridad e Higiene.
- Asesorar en el seguimiento del Manual de Fondos Privativos de la Dirección General de las Artes.

- Asesorar en las modificaciones del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en revisión y actualización del Manual de Organización y Funciones del Despacho Superior, por lo que se fue a cada Dirección del Despacho Superior para el llenado de boletas para la actualización.
- Se asesoró en la elaboración de formatos y documentos administrativos de la Dirección, para estandarizar procesos y dar respuestas a lo concerniente en manuales.
- Se asesoró a las Delegaciones de Planificación, en el caso de Manuales Administrativos, para su elaboración.
- Se asesoró en la verificación de la estructura organizacional de la Dirección General de Desarrollo, resolviendo consultas de dicha Dirección.
- Se asesoró y apoyo en la elaboración del Manual de Seguridad e Higiene, finalizando para su aprobación.
- Se asesoró en el seguimiento del Manual de Fondos Privativos de la Dirección General de las Artes, donde se solicitó información de las observaciones de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se Asesoró en las modificaciones del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, contribuyendo en la realización de los cambios sugeridos por los interesados.

Atentamente,

LICDA. SANDRA CLEOTILDE BOROR TAHUITE

Vo. Bo.

Licda. Ezeilyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes